

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сада № 68
Кировского района Санкт-Петербурга

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете образовательного учреждения Государственного
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 68 Кировского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2017 год

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 68
Кировского района Санкт-Петербурга

Протокол № 2 от 08 февраля 2017

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад № 68

Тычкова Т.Н.

Приказ № 24 от 08 февраля 2017 г.



**Положение о Совете образовательного учреждения
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 68 Кировского района Санкт-Петербурга**

I. Общие положения

- 1.1 Положение о Совете образовательного учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-Ф «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 68 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ), утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 20.12.2016 года № 3740-р, и регламентирует деятельность Совета образовательного учреждения Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 68 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Совет ОУ), являющегося одним из коллегиальных органов управления ГБДОУ.
- 1.2 Изменения и дополнения в Положение вносятся Советом ОУ и принимаются на заседании общего собрания работников ГБДОУ.
- 1.3 Данное Положение действует до принятия нового.
- 1.4 Совет ОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления ГБДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, а также в целях содействия развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 1.5 Совет ОУ работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями в соответствии с Федеральным законом № 273-Ф от 29.12.2012 года, иными нормативными правовыми актами, Уставом ГБДОУ, настоящим Положением.

II. Задачи Совета образовательного учреждения

- 2.1 Разработка проекта редакции Устава ГБДОУ, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав.
- 2.2 Разработка правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов ГБДОУ.
- 2.3 Разработка стратегии развития ГБДОУ.

- 2.4 Рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством.
- 2.5 Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы медицинского обеспечения и обеспечения питания воспитанников и работников ГБДОУ.
- 2.6 Рассмотрение и формирование предложений по улучшению материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, благоустройства помещений и территории.
- 2.7 Рассмотрение иных вопросов деятельности ГБДОУ, вынесенных на рассмотрение заведующим ГБДОУ, коллегиальными органами управления ГБДОУ.

III. Функции Совета образовательного учреждения

- 3.1 Совет ОУ осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.
- 3.2 Совет ОУ:
 - 3.2.1 Организует выполнение решений Совета ОУ;
 - 3.2.2 Принимает участие в обсуждении перспективного плана развития ГБДОУ;
 - 3.2.3 По предоставлению педагогического совета ГБДОУ обсуждает необходимость введения тех или иных задач годового плана и направлений работы ГБДОУ;
 - 3.2.4 Участвует в разработке правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ГБДОУ;
 - 3.2.5 Рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса ГБДОУ;
 - 3.2.6 Рассматривает предложения об организации сотрудничества с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
 - 3.2.7 Заслушивает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ГБДОУ, а также отчет само-обследования;
 - 3.2.8 Рассматривает иные вопросы деятельности ГБДОУ вынесенные на рассмотрение заведующим и коллегиальными органами управления ГБДОУ.

IV. Состав Совета образовательного учреждения

- 4.1 Совет ОУ выбирается на общем собрании работников в количестве 5 человек сроком на один год.
- 4.2 Совет ОУ собирается не реже одного раза в три месяца.
- 4.3 Члены Совета ОУ выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.4 Председателем Совета ОУ является заведующий ГБДОУ.
- 4.5 Для введения протокола заседаний избирается секретарь из членов Совета ОУ.
- 4.6 В состав Совета ОУ, в качестве члена Совета ОУ может входить представитель родителей воспитанников ГБДОУ. Представитель родителей избирается на общем собрании родителей воспитанников ГБДОУ сроком на один год, в случае не избрания представителя родителей Совет ОУ проводит работу без его участия.
- 4.7 Решения Совета ОУ, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для администрации ГБДОУ, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ

устанавливающий обязательность исполнения решения Совета ОУ участниками образовательного процесса.

V. Права и ответственность Совета образовательного учреждения

- 5.1 Все решения Совета ОУ, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива ГБДОУ, родителей и законных представителей воспитанников.
- 5.2 Совет ОУ имеет следующие права:
 - 5.2.1 Член Совета ОУ может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ГБДОУ, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета ОУ;
 - 5.2.2 Предлагать заведующему ГБДОУ план мероприятий по совершенствованию работы ГБДОУ;
 - 5.2.3 Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения воспитателей, родительского комитета;
 - 5.2.4 Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления ГБДОУ;
 - 5.2.5 Совместно с заведующим ГБДОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ГБДОУ;
- 5.3 Совет ОУ несет ответственность за:
 - 5.3.1 Выполнение плана работы;
 - 5.3.2 Соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;
 - 5.3.3 Компетентность принимаемых решений;
 - 5.3.4 Развитие принципов самоуправления ГБДОУ;
 - 5.3.5 Упрочение авторитетности ГБДОУ.

VI. Делопроизводство

- 6.1 Ежегодные планы работы Совета ОУ, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел ГБДОУ.
- 6.2 Протоколы заседаний Совета ОУ, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета ОУ», каждый протокол подписывается председателем Совета ОУ и секретарем.
- 6.3 Книга протоколов заседаний Совета ОУ вносится в номенклатуру дел ГБДОУ и хранится в ГБДОУ.
- 6.4 Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета ОУ рассматриваются председателем Совета ОУ или членами Совета ОУ, по поручению председателя Совета ОУ.
- 6.5 Регистрация обращений граждан проводится заведующим ГБДОУ.

Уставом Совета ОУ, в котором указывается ответственность за организацию и проведение образовательного процесса.

V. Права и ответственность Совета ОУ

- 5.1. Все решения Совета ОУ, принимаемые в соответствии с законодательством Республики Беларусь, являются обязательными для исполнения всеми членами Совета ОУ, а также всеми работниками образовательного учреждения.
- 5.2. Совет ОУ имеет следующие права:
 - 5.2.1. Совет ОУ может потребовать объяснения в письменной форме от любого работника образовательного учреждения, если это предложение подкреплено данными протоколов заседаний Совета ОУ;
 - 5.2.2. Предлагать заведующему ГБОУ и/или директору по совещательному органу ГБОУ меры по улучшению работы учреждения;
 - 5.2.3. Присутствовать на заседаниях Совета ОУ в обязательном порядке, осуществлять контроль за выполнением решений Совета ОУ, осуществлять контроль за деятельностью работников образовательного учреждения, осуществлять контроль за деятельностью работников образовательного учреждения.

Пронумеровано 4 стр.
Прошнуровано 4 стр.
Заведующий ГБОУ д/с № 68
Кировского района
Санкт-Петербург
Н. Н. Рыжкова

VI. Деятельность

- 6.1. Ежегодно в начале работы Совета ОУ, а также в случае необходимости в ходе работы Совета ОУ, проводится анализ работы учреждения за прошедший период.
- 6.2. Протоколы заседаний Совета ОУ, это решение оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета ОУ», каждая из которых подшивается в папку «Протоколы заседаний Совета ОУ» и секретарем.
- 6.3. Книга протоколов заседаний Совета ОУ вносится в номенклатуру ГБОУ и хранится в ГБОУ.
- 6.4. Организация работы образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Уставом образовательного учреждения, а также с другими нормативными актами Республики Беларусь, по поручению председателя Совета ОУ.
- 6.5. Решения органов управления принимаются заведующим ГБОУ.