

Приказ

№ 60

12.05.2021

Об усилении контроля над обеспечением безопасности образовательного процесса, антитеррористической защищенности в ГБДОУ.

В целях недопущения совершения преступлений террористического характера в отношении участников образовательного процесса, обеспечения сохранности жизни и здоровья воспитанников, работников образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Старшему воспитателю Бурковой Анне Александровне:

- 1.1. Принять необходимые меры для обеспечения безопасных условий и охраны труда, сохранности жизни и здоровья воспитанников, работников во время учебно-воспитательного процесса.
- 1.2. Ужесточить пропускной режим в образовательном учреждении. Не допускать свободного доступа в учреждение посторонних лиц; прием от посторонних лиц сумок, рюкзаков, чемоданов и других вещей с просьбой пронести их в учреждение для последующей передачи кому-либо.
- 1.3. Регламентировать порядок нахождения участников образовательного процесса, посторонних лиц в образовательном учреждении в положении о пропускном режиме.
- 1.4. Обеспечить контроль за въездом-выездом автотранспорта на территорию учреждения, особо в период массового прихода и ухода детей, их нахождения в здании.
- 1.5. Организовать ежедневную проверку всех помещений здания образовательного учреждения.
- 1.6. Обеспечить периодичность проведения (мониторинга) проверки работоспособности кнопки экстренного вызова полиции.
- 1.7. Ужесточить контроль за работой МОП, согласно утвержденным в учреждении их должностным инструкциям, ответственный заведующий хозяйством Васильева Елена Александровна.
- 1.8. Обеспечить контроль за содержанием в безопасном состоянии и в надлежащем порядке подвальных, подсобных, хозяйственных, технических, содержания их закрытыми и по необходимости опечатанными.
- 1.9. Принять необходимые меры к обеспечению целостности ограждения по всему периметру территории учреждения.
- 1.10. Нацелить дошкольный персонал, родителей на строгое соблюдение мер безопасности, выполнения установленных в учреждении инструкций, приказов, положений.
- 1.11. Организовать проведение внепланового инструктажа работников образовательного учреждения, о порядке действий в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации с оформлением в журнале регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте.
- 1.12. Воспитателям провести занятия в игровой форме, профилактические и разъяснительные беседы с воспитанниками, их родителями о правилах поведения в экстремальных ситуациях и при общении с незнакомыми людьми, ответственности родителей или их законных представителей за неисполнение обязанностей по

воспитанию несовершеннолетних. Ответственный – старший воспитатель Буркова Анна Александровна.

1.13. Обеспечить наличие всех необходимых телефонов у ответственного дежурного администратора для принятия решений во время чрезвычайной ситуации. Иметь контактные телефоны, персональные данные руководителей, работников организаций, ведущих ремонтно-строительные работы, другие виды деятельности на базе учреждения. Иметь списки сотрудников, выполняющих какие-либо работы на базе учреждения, согласованный график работы подрядной организации.

1.14. Незамедлительно информировать заведующего о любых случаях чрезвычайных ситуаций в учреждении, а также о несчастных случаях с детьми, работниками, в том числе вне образовательного процесса (устно по одному из телефонов дошкольного учреждения).

1.15. Обо всех подозрительных лицах незамедлительно сообщать в дежурную часть УВД по Санкт-Петербургу по телефону 02 или дежурные части ОВД города Санкт-Петербурга по телефону 252-02-02.

1.16. Довести настоящий приказ до сотрудников образовательного учреждения.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего.



М.П.

Заведующий ГБДОУ д/с №68

/Т.Н. Тычкова/