

«ПРИНЯТО»

Решением Общего собрания
работников ГБДОУ детского сада № 68
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от «17» августа 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий ГБДОУ д/с №68
Кировского района
Санкт-Петербурга

Тычкова Т.Н.

Приказ от «17» августа 2021 г. № 93 _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**О поступлении и расходовании средств, полученных из дополнительных
источников бюджетного финансирования
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №68 Кировского района Санкт-Петербурга**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1 Настоящее Положение о поступлении и расходовании доходов полученных от оказания платных образовательных услуг, благотворительных средств в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 68 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) регулирует деятельность по поступлению и расходованию доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг, благотворительных средств в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 68 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).
- 1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - 1.2.1 Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
 - 1.2.2 Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - 1.2.3 Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
 - 1.2.4 Распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
 - 1.2.5 Распоряжением Комитета по образованию от 11.06.2009 № 1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности»;
 - 1.2.6 Распоряжением главы администрации Кировского района Санкт-Петербурга от 21.03.2018 № 1298-р "Об утверждении Положения о материальном стимулировании и иных выплатах руководителям государственных бюджетных образовательных учреждений, подведомственных администрации Кировского района Санкт-Петербурга, и о создании Комиссии по назначению выплат стимулирующего характера руководителям государственных бюджетных образовательных учреждений, подведомственных администрации Кировского района Санкт-Петербурга», иными нормативными правовыми актами.
 - 1.2.7 Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 68 Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 07.05.2015 № 2194-р (далее – Устав ГБДОУ);
 - 1.2.8 Лицензией на осуществление образовательной деятельности серия 78 ЛО2 № 0001780 от 22 марта 2017 года.
- 1.3 Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников ГБДОУ, утверждается заведующим ГБДОУ на неопределенный срок.
- 1.4 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБДОУ.
- 1.5 Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции

Положения решением Общего собрания работников ГБДОУ и утверждаются приказом заведующего. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ПОСТУПЛЕНИЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ СРЕДСТВ

- 2.1. ГБДОУ является некоммерческой организацией и в своей деятельности не преследует извлечение прибыли.
- 2.2. На оказание каждой платной услуги составляется смета в целом на группу получателей одного вида услуги и отдельно на каждого получателя, где определена цена платной услуги.
- 2.3. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости платных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 2.4. В случае невозможности исполнения платных образовательных услуг, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.
- 2.5. Заказчик производит оплату за платные образовательные услуги путём безналичного перечисления средств по квитанции, выданной в ДОУ. Оплата услуг удостоверяется по предъявлению квитанции об оплате Заказчиком.
- 2.6. Производит прием средств и(или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:
- реквизиты благотворителя;
 - сумма вноса и(или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
 - конкретная цель использования;
 - дата внесения средств и(или) передачи материальных ценностей;
- 2.7. Обеспечивает поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет образовательного учреждения, открытый в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОХОДОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Доходы, полученные от платных образовательных услуг, распределяются следующим образом:

3.1.1. Фонд оплаты труда – 80% включая начисления на выплаты по оплате труда; Доплаты работникам детского сада от реализации платных образовательных услуг производятся ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы.

3.1.2. Доплаты устанавливаются в следующем размере:

- Заведующему ГБДОУ – в соответствии с распоряжением администрации Кировского района Санкт-Петербурга;

- Работнику, ответственному за контроль оплаты услуг потребителями, ведение учета оплаты квитанций, а также учета рабочего времени педагогов дополнительного

образования; контроль качества оказания платных образовательных услуг - 10% ежемесячно от привлеченных в течение месяца средств от реализации платных образовательных услуг;

3.1.3. Педагогам дополнительного образования при оказании платных образовательных услуг, оказывающим платные образовательные услуги, могут устанавливаться доплаты за высокую результативность и качество работы, напряженность и интенсивность труда в баллах согласно критериям:

Критерий 1: Успешность образовательной деятельности

№ п/п	Показатель	Индикатор	Шкала оценивания индикатора
1.1.	Эффективность работы с родителями	1. Организация информационной среды для родителей (постоянно в течение полугодия). 2. Мероприятия с участием родителей. 3. Взаимодействие с родителями за рамками основной работы.	<i>Наглядная информация-1 б Результаты Мероприятия с участием родителей- по 5 б.</i>
1.2.	Травматизм	Уровень травматизма в группе	<i>За каждую травму вычитается по 5 б</i>
1.3.	Уровень организации предметно-развивающей среды в ОУ	Методически грамотное оформление помещений в соответствии с педагогическими целями и потребностями воспитанников	<i>Перечень того, что: -оформлено;-1-3б -обновлено;-1-3б. -приобретено;-3-5б</i>
1.4.	Участие в сетевом взаимодействии с другими учреждениями; внутри учреждения.	Организация сетевого взаимодействия с другими учреждениями (детская библиотека, музеи, дома творчества, ПМС-центр и др.); внутри учреждения.	<i>Инициатор, разработчик мероприятия – 5 б. (с другими учреждениями) Эпизодическое, разовое участие – 3 б. (с др. группой, приложить материал) Работа с библиотекой; РГПУ им. Герцена А.Ию СПб АППО</i>

1.5.	Уровень достижений воспитанников (район)	Результативность участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях районного уровня.	<i>Районный уровень Победитель = 4 б. Призер = 3 б. Участник -2б. Группа воспитанников в групповых конкурсах/соревнованиях рассматривается как 1 участник.)</i>
1.6.	Сохранение контингента воспитанников	Табель посещаемости	<i>100% -5 б</i>

Критерий 2: Результативность научно-методической деятельности

№ п/п	Показатель	Индикатор	Шкала оценивания индикатора
2.1.	1.Обучение на программах, способствующих повышению качества и результативности профессиональной деятельности 2.Углублённая работа по теме за рамками программы.	Уровень программы повышения квалификации и/или профессиональной подготовки (по собственной инициативе педагога)	<i>1.Обучение на курсах повышения квалификации или проф. переподготовки (бюджетных-проведение семинаров; КПК за св.сч.- документ)- 3 б. Участие в семинарах, вебинарах, конференциях в качестве слушателя, посещение открытых мероприятий = 2 б. Взаимопосещение мероприятий коллег-1 б Творческая группа – 5 б</i>
2.2.	Обобщение и распространение опыта	Представление опыта работы на мероприятиях разного уровня	<i>Всероссийский уровень = 50 б. Городской уровень = 30 б. Районный уровень = 20 б. Уровень ОУ= 5 б.</i>
2.3.	Организация и участие в мероприятиях ОУ (выставки, конкурсы, детские утренники и т.д.)	Наличие мероприятий, инициированных или организованных	<i>До 5 работ – 2 б До 10 работ – 4 б С выше 10 работ – 5 б</i>
2.4.	Общественная активность педагогического работника	-Участие в организации детских праздников, в работе экспертных комиссий, комиссии по оценке качества труда	<i>ОУ –по 2-4 б. за каждое мероприятие От 5 смен - 2 б От 10 смен – 5 б Регулярно – 10 б</i>

		пед.работников ОУ, редколлегий, профкоме, - уборка территории, - замещение болеющего педагога	
2.5	Работа с сетевыми ресурсами ДОУ	- подготовка и публикация документах на официальных сайтах учреждения (официальный сайт ДОУ, АИСГЗ, GOV.RU)	1 оформленный документ- 5 б

3.1.4. Коммунальные платежи - 3% от суммы дохода.

3.2. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, а также за минусом отчислений в бюджет (начисления в фонд оплаты труда, налоги) и восстановления коммунальных платежей.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

4.1. Ежегодно в срок до 15 марта для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников ГБДОУ. Исполнителем представляются отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, за предшествующий календарный год, в том числе на официальном сайте ГБДОУ.

4.2. Не допускается принуждения со стороны работника образовательной организации и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников ГБДОУ.

4.3. Запрещается работникам ГБДОУ сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

4.4. Не допускается не правомочных действий коллегиальных органов управления ГБДОУ, в том числе советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, в части привлечения дополнительных средств родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ.

4.6. Не допускается конфликта интересов педагогического работника, ситуации при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей.

4.7. Ежегодно в срок до 30 сентября родители (законные представители) воспитанников ГБДОУ знакомятся под подпись с распоряжением КО от 30.10. 2013 года № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников

государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», с предоставлением при необходимости копии распоряжения.

5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ ВЗНОСОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ

- 5.1. Денежные взносы, полученные от благотворителей, расходуются в соответствии с обозначенной целью.
- 5.2. Имущество, полученное от благотворителей, оформляется в установленном порядке с постановкой на баланс ГБДОУ:
 - 5.2.1. Жертвователю заполняет два экземпляра договора пожертвования и два экземпляра акта приема - передачи имущества по договору пожертвования;
 - 5.2.2. ГБДОУ регистрирует договоры и акт приема-передачи имущества;
 - 5.2.3. ГБДОУ в трехдневный срок ставит пожертвованное имущество на баланс.
 - 5.2.4. ГБДОУ использует Пожертвование по целевому назначению.