

ПРИНЯТ

Педагогическим советом ГБДОУ № 68
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 25.08.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ № 107

Т.Н. Тычкова

Приказ № 140 от 25.08.2016 г.



ПЛАН-ГРАФИК

**мероприятий по введению профессионального стандарта
«Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего,
среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»**

**ГБДОУ детский сад № 68 Кировского района Санкт-Петербурга
на период 2016-2020 гг.**

№ п/п	Содержание мероприятий	Планируемый результат	Срок	Ответственный
1. Создание организационно-управленческих условий внедрения профессионального стандарта педагога				
1.1.	Созыв Совета ГБДОУ детский сад № 107 по введению профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».	Создание рабочей группы по подготовке введения профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»; «Педагог-психолог (Психолог в сфере образования)» создание и определение	Август 2016 г.	Заведующий Зам. зав. по УВР Руководитель ресурсного центра

		функционала рабочей группы.		
1.2.	Разработка и утверждение плана-графика по подготовке и реализации направлений профессионального стандарта в ГБДОУ детский сад № 107	План-график	Февраль 2017 г.	Заведующий, Зам. зав. по УВР Руководитель ресурсного центра Рабочая группа
1.3.	Проведение мониторинга готовности организации к введению профессионального стандарта.	Аналитическая справка степени готовности организации к введению профессионального стандарта.	Сентябрь - ноябрь 2016 г.	Зам. зав. по УВР Рабочая группа
2. Нормативно-правовое обеспечение внедрения профессионального стандарта педагога				
2.1.	Определение профессиональных стандартов, подлежащих применению в Государственном бюджетном	Внесение изменений в локальные акты и нормативно-правовую базу ГБДОУ детский сад № 107	Февраль 2017 г.	Заведующий Зам. зав. по УВР

	дошкольном образовательном учреждении детском саду №107 Выборгского района Санкт-Петербурга.			
2.2.	Организация работы по внесению изменений (при необходимости) в штатное расписание, трудовые договоры работников в части наименования должностей в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	Изменение нормативных документов	Март-май 2017 г.	Заведующий
2.3	Организация работы по внесению изменений в должностные инструкции работников в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	Должностные инструкции	Апрель - июнь 2017 г.	Заведующий; Зам. зав. по УВР; документовед
2.4	Организация работы по подготовке	Локальные акты	Ноябрь -	Заведующий Зам. Зав. По

	локальных актов о проведении оценки квалификации работников		2017 г.	УВР
3. Кадровое обеспечение внедрения профессионального стандарта педагога				
3.1.	Планирование и осуществление повышения квалификации (профессиональной переподготовки, стажировки) воспитателей	Составление плана - графика прохождения курсов повышения квалификации воспитателей ДОО	Январь 2017 - 2020 гг.	Зам. зав. по УВР
3.2.	Составление плана аттестации педагогических работников	Составление плана – графика аттестации педагогических работников	Август 2016 - 2020 гг.	Зам. зав. по УВР
3.3.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам введения профессионального стандарта педагога	Регистрационный лист	Январь 2017 - 2020 гг.	Зам. зав. по УВР Руководитель ресурсного центра Рабочая группа
3.4.	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических	Индивидуальные папки эффективности деятельности	Ежегодно (декабрь, июнь)	Зам. зав. по УВР

	работников	педагогических работников		
4. Информационное обеспечение внедрения профессионального стандарта педагога				
4.1.	Рассмотрение вопросов реализации профессионального стандарта на педагогических советах	Протоколы педагогических советов	В течение 2016-2020 гг.	Заведующий Руководитель ресурсного центра
4.2.	Проведение методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения профессионального стандарта, участие в вебинарах	Формирование банка опыта работы	В течение 2016-2020 гг.	Заведующий Зам. зав. по УВР Руководитель ресурсного центра Рабочая группа
4.3.	Работа с информационными материалами на сайте по вопросам реализации профессионального	Информирование общественности через сайт ДОО	В течение 2017-2020 гг	Заведующий, Зам. зав. по УВР Руководитель ресурсного центра

	стандарта педагога; Наполнение и своевременное обновление раздела «Введение профстандарта педагога» на сайте ГБДОУ			
--	---	--	--	--