

ПРИНЯТО

Общим собранием Государственного
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 68 Кировского
района Санкт-Петербурга
Протокол №2 от 22 декабря 2021 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детского
сада № 68 Кировского района Санкт-Петербурга
От 22 декабря 2021 года № 167/1

Заведующий _____ Т.Н.Тычкова

**Положение об общем собрании работников Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детского сада № 68
Кировского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим трудовым законодательством РФ, Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 68 Кировского района Санкт-Петербурга (далее — ОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОУ.
- 1.2. Общее собрание работников ОУ является коллегиальным органом управления (далее Общее собрание), имеет бессрочный срок полномочий.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. Настоящее Положение принимается на Общем собрании и утверждается приказом заведующего ОУ.
- 1.5. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание ОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления, планов социально-экономического развития ОУ.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ОУ, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов ОУ;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения,

- проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ОУ;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов руководителя ОУ и коллегиальных органов управления ОУ по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ОУ, вынесенных на рассмотрение руководителем ОУ, коллегиальными органами управления ОУ.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ОУ.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Общее собрание ОУ собирается заведующим ОУ не реже одного раза в три месяца.

4.4. На заседании Общего собрания работников ОУ открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % членов трудового коллектива ОУ;

4.7. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляется протоколом;

4.8. Решения Общего собрания работников ОУ обязательно для исполнения для всех членов трудового коллектива.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации,

подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОУ;

- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2 В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ОУ.