

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 68 Кировского района Санкт-Петербурга**

**«СОГЛАСОВАНО»**

Решением Совета  
образовательного учреждения  
ГБДОУ детского сада № 68  
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Приказом № 135/1 от 30.08.2024 г.  
Заведующий ГБДОУ детского сада № 68  
\_\_\_\_\_ Т.Н.Тычкова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете родителей (законных представителей)  
воспитанников Государственного бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 68 Кировского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург  
2024г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 68 Кировского района Санкт - Петербурга (далее - ДОУ) в соответствии с действующим Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Уставом ДОУ и иными нормативно-правовыми документами Российской Федерации.

1.2. Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ (далее Совет родителей).

1.3. Совет родителей - коллегиальный орган управления образовательной организации, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.4. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы ДОУ, представитель администрации ДОУ с правом решающего голоса.

1.5. Совет родителей возглавляет председатель, который избирается из родительской общественности ДОУ, также избирается секретарь Совета родителей.

1.6. Совет родителей отчитывается по результатам деятельности перед родительской общественностью ДОУ.

1.7. Координацию деятельности Совета родителей осуществляет педагогический работник ДОУ, назначенный заведующим.

1.8. Совет родителей работает в тесном контакте с администрацией ДОУ, Педагогическим советом и с общим собранием работников ДОУ.

1.9. Решения Совета родителей являются рекомендательными и рассматриваются на заседаниях Совета образовательного учреждения.

1.10. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Советом ОУ и принимаются на его заседании.

1.11. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи и содержание работы Совета родителей**

2.1. Принимать участие в управлении ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, согласно Уставу ДОУ.

2.2. В рамках своей компетенции принимать участие в:

- определении направлений воспитательно-образовательной политики ДОУ;
- обсуждении локальных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество ДОУ и родительской общественности;
- мониторинге деятельности учреждения по организации работы с родителями (законными представителями)

2.3. Заслушивать отчёты заведующего ДОУ, заведующего хозяйством о создании условий в ДОУ для реализации программы развития и образовательных программ.

2.4. Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников ДОУ, прав и интересов родителей (законных представителей).

2.5. Способствовать организации в ДОУ открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для воспитанников и родителей (законных представителей).

2.6. Осуществлять работу с родителями (законными представителями), направленную на реализацию договора об образовании: соблюдение прав, обязанностей ДОУ и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон.

2.7. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования. При равенстве голосов, решающим считается голос представителя администрации.

### **3. Права Совета родителей**

В рамках своей компетенции Совет родителей имеет право:

3.1 Вносить предложения администрации ДООУ, органам самоуправления по вопросам, касающимся сотрудничества ДООУ и семьи и получать информацию о результатах ее рассмотрения.

3.2 Заслушивать и получать информацию от администрации ДООУ, органов самоуправления учреждения.

3.3 Приглашать на заседания Совета родителей представителей родительской общественности ДООУ, при необходимости.

3.4 Выносить общественное порицание родителям, не выполняющим Договор об образовании.

3.5 Присутствовать на заседаниях Педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива, в рамках своей компетенции.

### **4. Ответственность Совета родителей**

Совет родителей несет ответственность:

4.1 За выполнение плана работы.

4.2 За выполнение решений, рекомендаций.

4.3 За реализацию деятельности ДООУ, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.

4.4 За качественное принятие решений, входящих в их компетенцию и в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.5 За бездействие отдельных представителей Совета родителей или всего Совета родителей.

### **5. Организация деятельности Совета родителей**

5.1 В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы ДООУ.

5.2 Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.

5.3 Председатель Совета родителей, совместно с педагогическим работником - ответственным за работу с семьей в ДООУ:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня;
- осуществляет мониторинг выполнения решений Совета родителей;
- осуществляет сотрудничество с председателями Совета родителей групп;
- осуществляет сотрудничество с заведующим ДООУ

5.4 Совет родителей работает по плану, который является составной частью годового плана работы учреждения.

5.5 Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в квартал.

5.6 Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7 Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель, совместно с заведующим ДООУ и ответственным за работу с семьей в ДООУ.

5.8 Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании Совета родителей.

5.9 При необходимости, на заседании Совета родителей могут присутствовать заведующий ДООУ, педагогические и медицинские работники ДООУ, представители общественных организаций, родительской ответственности, представители органов управления образования. Необходимость их

присутствия определяет председатель Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.10 Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления ДООУ через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях. Для внесения предложений, дополнений, изменений по рассматриваемым вопросам.

## **6. Делопроизводство Совета родителей**

6.1 Председатель и секретарь Совета родителей работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей и сдают ее в архив по завершению работы Совета.

6.2 Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

6.3 В протоколе фиксируется:

- дата проведения Совета родителей;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные лица (ФИО, должность, организация).
- повестка дня.
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей.
- предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц.

6.4 Протокол подписывается председателем Совета родителей.

6.5 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.6 Протокол нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего ДООУ и печатью учреждения. И регистрируются в книге регистрации протоколов Совета родителей.

6.7 Книга регистрации протоколов входит в номенклатуру дел ДООУ, хранится постоянно, передается по акту.

6.8 Секретарь Совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета родителей