

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
ГБДОУ детского сада № 68
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 01.04.2024

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по Государственному
бюджетному дошкольному
образовательному учреждению детскому
саду № 68 Кировского района
Санкт-Петербурга
От 01.04.2024 № 34 -ОД
Заведующий ГБДОУ детского сада № 68
Кировского района Санкт-Петербурга
_____ Т.Н. Тычкова

С учётом мотивированного мнения
профессионального союза работников
Образовательного учреждения
протокол № 10 от 29.03.2024

С учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 68
Кировского района Санкт-Петербурга
протокол № 1 от 01.04.2024

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА
№ 68 КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ, определяет Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Порядок) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 68 Кировского района Санкт-Петербурга (далее-ГБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ст.30 п.2, ст.57, 61, 62 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(с изменениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями);
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373«Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);
- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций района Санкт-Петербурга» (с изменениями);
- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанников государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 4 «Об утверждении санитарных правил СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
- Уставом ГБДОУ.

1.3. Данный нормативный локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – воспитанников) ГБДОУ.

2. Порядок перевода.

2.1. Перевод может быть осуществлен в следующих случаях:

- Перевод в другую образовательную организацию на определенный срок, в том числе на летний период и (или) период капитального ремонта;
- Перевод из группы в группу Образовательной организации
- Перевод в другие Образовательные организации в случаях прекращения деятельности ГБДОУ.

2.2. Основанием для перевода воспитанников в другие образовательные организации на определенный срок является приказ заведующего ГБДОУ.

2.3.Основанием для перевода воспитанников из группы в группу может являться:

- заявление родителей (законных представителей) при наличии вакантных мест в группе;

- приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года,

- вакцинация другого воспитанника оральной полиомиелитной вакциной. Переводу подлежит ребенок не привитый от полиомиелита или, получивший менее 3 доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации.

2.4. В случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), приостановления действия лицензии, при отсутствии в образовательной организации следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования, администрация ГБДОУ информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности образовательной организации.

2.4.1. Доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих организаций.

2.4.2. Получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающей организации.

2.4.3. Направляет сведения в комиссию о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых образовательных программ дошкольного образования.

2.4.4. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией.

2.5. При зачислении ребенка, отчисленного из исходного ОУ, ГБДОУ в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении ребенка в порядке перевода информирует исходное ОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребенка в принимающее ОУ.

3. Порядок отчисления.

3.1. Отчисление обучающегося из ГБДОУ производится:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.1.3. Основанием для начала процедуры отчисления обучающегося из ГБДОУ является заявление родителей (законных представителей).

3.1.4 В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд. Наименование принимающей организации.

3.1.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении заведующий ГБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств

указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ.

4. Порядок восстановления

4.1. Восстановление в Образовательной организации не предусмотрено.

4.2. В случаях прекращения образовательных отношений, по основаниям предусмотренных п.3.1.2. ребенок принимается в ГБДОУ в соответствии Положением о порядке комплектования и правилах приёма в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 68 Кировского района Санкт-Петербурга

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательной организации и действует до принятия нового.